

**ISTITUTO STATALE “AUGUSTO MONTI”**

**A.S. 2021/2022**

**CONSIGLIO DI NOVEMBRE DELLA CLASSE** \_\_\_\_\_

**Verbale n°** \_\_\_

|  |
| --- |
| Il giorno …………... del mese di ………………... dell’anno ………… alle ore …………… si riuniscono in videoconferenza (mediante piattaforma Google Meet) i componenti del Consiglio della classe …………, per trattare il seguente ordine del giorno:   1. Situazione della classe e individuazione alunni con gravi e/o diffuse insufficienze. 2. Organizzazione delle attività curricolari e di recupero. 3. Percorso individualizzato per alunni stranieri. 4. Piano di sostegno per alunni in situazione di handicap. 5. Presentazione e approvazione Piano Personalizzato per alunni con D.S.A. 6. Eventuali segnalazioni di alunni “con svantaggi”. 7. Partecipazione alle prove INVALSI degli alunni con disabilità o con D.S.A. (per le classi seconde e quinte) 8. Eventuali integrazioni alle modalità di verifica. 9. Programmazione di Educazione Civica e accordi sulla valutazione. 10. Eventuale aggiornamento o inserimento di progetti. 11. Visite e viaggi d’istruzione. 12. Uscite ed interventi esterni. 13. Incontro con i rappresentanti degli studenti e dei genitori. 14. Varie ed eventuali.   Presiede la riunione il/la Prof./Prof.ssa ………………………………… e funge da Segretario il/la Prof./Prof.ssa ………………………………  Sono presenti i professori ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Sono assenti i professori ………………………………….………….………………. |

|  |
| --- |
| **VERIFICA DEL PIANO DI LAVORO DELLA CLASSE ……………** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 - SITUAZIONE DELLA CLASSE**  …………………………….  **Individuazione degli alunni con diffuse e/o gravi insufficienze:** riportare nella seguente tabella i nominativi di coloro che hanno tre o più insufficienze; sarà cura della Dirigenza inviare alle loro famiglie le relative comunicazioni. Per le classi prime porre particolare attenzione agli alunni in situazione di grave difficoltà e inserire gli eventuali nominativi di coloro che potrebbero essere riorientati anche nell’apposita colonna di destra (anche per costoro le comunicazioni alle famiglie sono a cura della Dirigenza).   |  |  | | --- | --- | | **ALUNNI CON TRE O PIU’ INSUFFICIENZE** | **ALUNNI CHE SAREBBE UTILE RIORIENTARE**  **Per le sole classi prime** | |  |  | |

|  |
| --- |
| **2 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CURRICOLARI E DI RECUPERO**  Le attività curricolari si svolgono al mattino; al pomeriggio possono essere svolte attività di recupero (in presenza o in DAD) rivolte a tutta la classe o a piccoli gruppi oppure interrogazioni a piccoli gruppi (esclusivamente in presenza), previo accordo con gli alunni.  Si raccomanda di NON impegnare i ragazzi per più di due pomeriggi alla settimana e di segnalare sempre le attività previste sul calendario del registro elettronico e su Google Calendar in modo da poterle gestire in maniera ottimale. |
|  |
| **3 - PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER ALUNNI STRANIERI**  (indicare eventuali variazioni rispetto alla programmazione di classe in una o più discipline in merito agli obiettivi, ai contenuti, ai criteri di valutazione e alle  modalità di verifica): |

|  |
| --- |
| **4 - PIANO DI SOSTEGNO PER ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP**  Presentazione e approvazione P.E.I.  Il/I documento/i viene/vengono compilato/i in tutte le sue/loro parti, dopo aver acquisito gli elementi necessari da parte del Consiglio di classe.  ***Il Consiglio della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_ delibera all’unanimità l’assunzione del PEI dei seguenti studenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e delega alla firma il dirigente scolastico per semplificare le procedure durante la fase dell’emergenza sanitaria.*** |
|  |
| **5 - PIANO PERSONALIZZATO PER ALUNNI CON D.S.A.**  Presentazione e approvazione P.D.P.  Il/I documento/i viene/vengono compilato/i in tutte le sue/loro parti, dopo aver acquisito gli elementi necessari da parte del Consiglio di classe.  ***Il Consiglio della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_ delibera all’unanimità l’assunzione del PDP dei seguenti studenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e delega alla firma il dirigente scolastico per semplificare le procedure durante la fase dell’emergenza sanitaria.*** |
|  |
| **6 - EVENTUALI SEGNALAZIONI DI ALUNNI CON SVANTAGGI di tipo socio-economico, culturale, disagio comportamentale o relazionale** (C.M.n° 8 del 6 Marzo 2013)  Individuazione di strategie da attuare |

|  |
| --- |
| **7 - PARTECIPAZIONE ALLE PROVE INVALSI DEGLI ALUNNI CON DISABILITA’ O CON D.S.A.** (per le classi seconde e quinte)  Si veda la scheda allegata in coda al verbale. |

|  |
| --- |
| **8 - MODALITA’ DI VERIFICA**  (Eventuali aggiornamenti in merito ad esempio ad accordi su verifiche interdisciplinari) |

|  |
| --- |
| **9 - PROGRAMMAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA**  E’ in via di formalizzazione il curricolo di istituto di Educazione Civica.  Sul registro elettronico sarà assegnata la disciplina “Educazione Civica” a tutti i docenti curricolari, così che ciascun docente sia abilitato sulla classe, possa selezionare la materia e assegnare il voto. In attesa di perfezionamento della procedura, si pregano i docenti di prendere nota dei voti secondo accordi. |

|  |
| --- |
| **10 - EVENTUALE AGGIORNAMENTO O INSERIMENTO DI PROGETTI** |

|  |
| --- |
| **11 - VISITE, VIAGGI D’ISTRUZIONE**  Eventuali aggiornamenti in attesa di decisioni del Consiglio di Istituto e della verifica dell’andamento della situazione generale. |

|  |
| --- |
| **12 - USCITE ED INTERVENTI ESTERNI**  Eventuali aggiornamenti. |

|  |
| --- |
| **13 - INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI**  Comunicazioni e confronto sulle attività didattiche in corso e programmate.  Sono presenti i rappresentanti di classe dei genitori, signori: …………………………………………………………………………………  Sono presenti i rappresentanti di classe degli studenti: ……………………………………………………………………………………….  ………………………….. |

|  |
| --- |
| **14 - VARIE ED EVENTUALI** |

|  |
| --- |
| Alle ore ……………, terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.  Il Segretario Il Presidente  …………….…………. …..…………………………. |

**Allegato: PARTECIPAZIONE ALLE PROVE INVALSI DEGLI ALUNNI CON DISABILITA’ O CON D.S.A. – classi seconde e quinte**

Ai sensi dell’art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi disabili certificati (L. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;

2. svolgere le prove INVALSI CBT con l’ausilio di misure compensative;

3. non svolgere le prove INVALSI CBT.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all’allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l’allievo dispensato non è presente nell’Elenco studenti per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI.

Ai sensi dell’art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi DSA certificati (L. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;

2. svolgere le prove INVALSI CBT con l’ausilio di misure compensative;

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all’allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

(Tratto da: Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT)

NON sono previste misure compensative per alunni BES, EES.

Classi seconde: prove di italiano e matematica.

Classi quinte: prove di italiano, matematica e inglese.

COMPILARE UNA SEZIONE DISTINTA PER OGNI STUDENTE (aggiungendo eventuali sezioni mancanti)

Il Consiglio della classe …………, in base al PEI, decide le seguenti misure compensative e/o dispensative:

l’alunno/a ………………………………………………………… (HC certificato/a)

□ non svolge la prova di italiano

□ non svolge la prova di matematica

□ non svolge la prova di inglese (lettura)

□ non svolge la prova di inglese (ascolto)

□ utilizzerà il sintetizzatore vocale per la prova di italiano

□ utilizzerà il sintetizzatore vocale per la prova di matematica

□ utilizzerà il sintetizzatore vocale per la prova di inglese (lettura)

□ avrà un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di italiano

□ avrà un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di matematica

□ avrà un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di inglese (lettura)

□ avrà un terzo ascolto per la prova di inglese (ascolto)

Il Consiglio della classe ………….., in base al PDP, decide le seguenti misure compensative:

l’alunno/a …………………………………………………… (DSA certificato/a)

□ utilizzerà il sintetizzatore vocale per la prova di italiano

□ utilizzerà il sintetizzatore vocale per la prova di matematica

□ utilizzerà il sintetizzatore vocale per la prova di inglese (lettura)

□ avrà un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di italiano

□ avrà un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di matematica

□ avrà un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di inglese (lettura)

□ avrà un terzo ascolto per la prova di inglese (ascolto)

Il Consiglio della classe ………….., in base al PDP, decide le seguenti misure compensative:

l’alunno/a …………………………………………………… (DSA certificato/a)

□ utilizzerà il sintetizzatore vocale per la prova di italiano

□ utilizzerà il sintetizzatore vocale per la prova di matematica

□ utilizzerà il sintetizzatore vocale per la prova di inglese (lettura)

□ avrà un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di italiano

□ avrà un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di matematica

□ avrà un tempo aggiuntivo di 15 minuti per la prova di inglese (lettura)

□ avrà un terzo ascolto per la prova di inglese (ascolto)